



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2015

№ 574

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении Порядка комплектования дошкольниками образовательных организаций различных типов и видов системы образования Кущёвского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, развития моделей дошкольного образования и упорядочения комплектования дошкольных образовательных организаций **п о с т а н о в л я ю:**

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Кущёвский район от 17 февраля 2015 года № 276 «Об утверждении Порядка комплектования дошкольниками образовательных организаций различных типов и видов системы образования Кущёвского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольниками образовательных организаций различных типов и видов системы образования Кущёвского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Кущёвского района согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму путевок согласно приложению № 3.

5. Управлению образованием администрации муниципального образования Кущёвский район (Коротенко) опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Кущёвский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Кущёвский район С.В. Ламонова.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кущёвский район  
от 17.04.15 № 544

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования дошкольниками образовательных организаций различных типов и видов системы образования Кущёвского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования дошкольниками образовательных организаций различных типов и видов системы образования Кущёвский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1044 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3047-13» .

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:  
реализация государственной политики в области образования;  
обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоев населения;  
совершенствование системы комплектования детьми дошкольных образовательных организаций.

## 2. Организация комплектования

2.1. Организацию комплектования дошкольниками в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Кущёвский район осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Кущёвский район (далее – Управление образованием) в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комплектование возрастных групп детьми в ДОО производится на заседаниях специально созданной комиссии утвержденной, распоряжением администрации муниципального образования Кущёвский район (далее Комиссия) в количественном составе 13 человек.

2.3. Количество детей в группах ДОО определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.4. Порядок приема детей дошкольного возраста в ДОО определяется настоящим Положением и закрепляется в уставах ДОО. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОО производится с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребёнком.

2.5. О порядке комплектования дошкольниками образовательных учреждений родители (законные представители) информируются через средства массовой информации. По месту комплектования детьми ДОО для родителей (законных представителей) помещается необходимая информация.

## 3. Порядок комплектования

3.1. Условия приёма детей в ДОО

3.1.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.1.2. Для получения места в ДОО необходимо:

поставить ребёнка на учёт, что осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с момента получения ими свидетельства о рождении и до 7 лет ребенка;

В муниципальном образовании Кущёвский район в ДОО принимаются дети, достигшие возраста полутора лет.

Дети в возрасте от 2-х месяцев до полутора лет принимаются в ДОО при наличии в детском саду соответствующих условий, необходимых для детей данного возраста.

3.1.3. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации

по месту жительства в муниципальном образовании не может являться основанием для отказа в постановке на учёт и предоставлении места в ДОО при наличии свободных мест.

3.1.4. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

3.1.5. Дети с ограниченными возможностями в здоровье принимаются в ДОО любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения медико-педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группе комбинированной направленности определяется органом, направляющим ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на медико-педагогической комиссии или по заключению медиков.

3.2. Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении места в ДОО.

3.2.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в ДОО или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях Комиссии которые проводятся ежемесячно.

3.2.2. Полномочия членов Комиссии:

знакомятся с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в ДОО, со списками детей, подлежащих определению в текущем году;

рассматривают заявления граждан об определении ребёнка в ДОО, принимают по ним решения;

обсуждают планы предварительного комплектования ДОО со специалистами управления образованием, вносят при необходимости коррективы;

принимают решения по всем вопросам комплектования ДОО.

3.2.3. Комиссия рассматривает все поступившие заявления по состоянию на дату предшествующую дню заседания.

3.2.4. В первую очередь Комиссия рассматривает заявления лиц имеющих право получения места в ДОО указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения, во вторую в пункте 3.3.2 настоящего Положения, затем рассматриваются заявления общей очереди.

3.2.5. Поданное заявление рассматривается путём открытого голосования с принятием решения о предоставлении либо отказе в предоставлении места в ДОО.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии.

Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии. На протоколе проставляется дата проведения заседания.

Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи родителям (законным представителям) направления (путёвки) об

определении ребёнка в ДОО.

Протоколы комиссии хранятся 5 лет.

3.2.6. Решения Комиссии по результату рассмотренных заявлений доводятся до заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания Комиссии, дошкольной образовательной организацией, получившей путевки на направленных в соответствующее учреждение детей.

3.2.7. Основаниями отказа в предоставлении места в ДОО являются:

отсутствие свободных мест в ДОО;

отсутствие соответствующих условий в ДОУ.

3.4.8. Основными критериями, учитываемыми Комиссией при выделении мест в ДОО являются:

льготность при получении мест в ДОО (внеочередность, первоочередность);

очередность получения места в ДОО.

3.3. Перечень лиц, пользующихся льготами при определении детей в ДОО:

3.3.1. Во внеочередном порядке место в ДОО предоставляется:

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС;

детям судей, прокуроров и следователей прокуратуры;

детям погибших (пропавших безвести), умерших, ставших инвалидами работников прокуратуры;

детям погибших (пропавших безвести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям работников муниципальных образовательных учреждений (на период трудовых отношений их родителей);

детям иных граждан, категории которых установлены действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.3.2. В первоочередном порядке место в МДОО предоставляется:

детям-инвалидам (при наличии соответствующих условий в МДОО);

детям инвалидов I и II группы;

детям сотрудников полиции по месту жительства их семей предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных учреждениях в течение трёх месяцев со дня подачи

документов пункте 5 Постановления главы Краснодарского края от 26 апреля 2005 года № 349 «О порядке предоставления детям сотрудников милиции мест в общеобразовательных и дошкольных учреждениях и летних оздоровительных лагерях»;

детям сотрудников, лицам, находящимся на службе в органах наркоконтроля по месту жительства их семей предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях в течение трёх месяцев со дня подачи документов пункте 136 Указ Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

детям одиноких матерей (отцов) не состоящих в браке, находящихся в трудных жизненных ситуациях, таких как:

1) признанных безработными в официальном порядке в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) получающих пособие одинокой матери в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребёнка».

3.3.3. При дальнейшем распределении мест приоритет отдается детям в возрасте от трех до семи лет.

#### 3.4. Порядок зачисления ребёнка в ДОО

3.4.1. Основанием для зачисления ребенка в ДОО муниципального образования Куцёвский район является путёвка Управления образованием, подписанная его руководителем, на момент отсутствия руководителя направление подписывается его заместителем.

В случае не поступления ребенка в ДОО в течение двух месяцев после выдачи путёвки она считается недействительной.

3.4.2. В путёвке, выданной родителям (законным представителям) для поступления ребенка в ДОО, указывается: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребенка, домашний адрес, номер ДОО, в которое направляется ребенок.

3.4.3. Ребёнок, зачисленный в ДОО, вносится руководителем ДОО в книгу «Учёта движения детей в образовательном учреждении» (далее по тексту - Книга). Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью ДОО.

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОО. Книга ведётся по следующей установленной форме:

№ п/п ФИО ребёнка; число, месяц, год рождения; домашний адрес, телефон; ФИО матери; ФИО отца; место работы, должность, контактный телефон матери; место работы, должность, контактный телефон отца; дата зачисления ребенка в ДОО (№ приказа о зачислении, № направления); дата и причина выбытия (№ приказа о выбытии ребенка из ДОО).

3.4.4. Отчисление ребёнка из детского сада осуществляется:  
по заявлению родителей (законных представителей);  
при наличии заключения врача о болезни ребёнка, препятствующей его пребыванию в детском саду;

в связи с достижением воспитанником ДОО возраста для поступления в 1 класс школы.

Приём и выбытие (отчисление) воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

#### 4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) имеют право:  
на получение их детьми доступного дошкольного образования;  
выбора и при необходимости обмена дошкольной образовательной организации;

на обжалование решения Комиссии об отказе в выдаче направления в ДОО в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:  
предоставить в Комиссию по комплектованию ДОО детьми установленные настоящим Положением документы.

в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии получить в дошкольном образовательном учреждении путёвку и в двухмесячный срок встать на учёт в ДОО. В противном случае путёвка на получение места в ДОО считается недействительной, ребёнок возвращается в очередь.

#### 5. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет первый заместитель главы муниципального образования Кущёвский район, начальник управления образованием администрации муниципального образования Кущёвский район, специалист управления образованием, курирующий вопросы дошкольного образования.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального образования  
Кущёвский район



В.О. Богунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кущёвский район  
от 17.04.15 № 574

**СОСТАВ**  
**комиссии по комплектованию дошкольных**  
**образовательных организаций Кущёвского района**

Ламонов Сергей Владимирович	первый заместитель главы муниципального образования Кущёвский район, председатель комиссии;
Коротенко Елена Николаевна	начальник управления образованием администрации муниципального образования Кущёвский район, заместитель председателя комиссии;
Еремеева Валентина Михайловна	ведущий специалист управления образованием, секретарь комиссии.
Белая Любовь Григорьевна	заведующий МБДОУ д/с № 5;
Дрижика Елена Васильевна	заведующий МАДОУ д/с № 7;
Злая Марина Викторовна	заведующий МБДОУ д/с № 19;
Игнатъева Ирина Николаевна	представитель родительской общественности (по согласованию);
Крамарь Елена Александровна	заведующий МБДОУ д/с № 6;
Мацко Маргарита Борисовна	председатель РТО профсоюза работников образования (по согласованию);
Романова Виктория Анатольевна	заведующий МБДОУ д/с № 3;
Туренко Александр Анатольевич	председатель постоянной комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Кущёвский район (по согласованию);
Щеголева Валентина Юрьевна	заведующий МБДОУ д/с № 24.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального образования  
Кущёвский район



В.О. Богунова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования

Кущёвский район  
от 17.04.15 № 544

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
№ дошкольной организации и ее адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_


Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Основание для получения путевки \_\_\_\_\_

М.П.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального образования  
Кущевский район



В.О. Богунова